

- Messeunterstützung bestätigt
- Abholung organisiert ausgeliefert
- Rücktransport organisiert Wareneingang
- Transportkosten abgerechnet



Anfrage für Messeunterstützung

Informationen zur Veranstaltung:

Geplante Messe / Veranstaltung:	_____
Datum der Veranstaltung:	_____
Ansprechpartner für Ihre Messorganisation:	Firma: _____ Name: _____
	Telefon: _____
<input type="checkbox"/> Wir wünschen den Transport (Hin- und Rücktransport) der Exponate durch FENECON. (gegen Kostenerstattung)	Datum gewünschte Anlieferung: _____
	Datum gewünschte Abholung: _____
<input type="checkbox"/> Wir würden die Exponate selbst abholen.	Datum Abholung: _____
	Datum Rücktransport: _____

Ausstellungsstücke/Ausstellungsmaterial:

Ausstellungsspeicher	<input type="checkbox"/> PRO 9-12 <input type="checkbox"/> B-Box <input type="checkbox"/> Mini 3-3 3-6	Roll-Ups	<input type="checkbox"/> FENECON Produkte
Prospekte	<input type="checkbox"/> Endkundenflyer FENECON Mini 3-3 Pro 9-12 (gewünschte Anzahl: _____) <input type="checkbox"/> Unternehmensbroschüre (gewünschte Anzahl: _____) <input type="checkbox"/> FEMS Flyer (gewünschte Anzahl: _____)		
Datenblätter	<input type="checkbox"/> FENCON PRO 9-12 (gewünschte Anzahl: _____) <input type="checkbox"/> FENECON COMMERCIAL 40-40 DC/AC (gewünschte Anzahl: _____) <input type="checkbox"/> FENECON Mini 3-3 3-6 (gewünschte Anzahl: _____) <input type="checkbox"/> BYD B-Box 2.5 – 10.0 (gewünschte Anzahl: _____) <input type="checkbox"/> BYD B-Box 12.8 (gewünschte Anzahl: _____) <input type="checkbox"/> BYD-Doppelglas- Module (gewünschte Anzahl: _____) <input type="checkbox"/> FEMS (gewünschte Anzahl: _____)		
Messe-Unterstützungspaket	<input type="checkbox"/> inkl. Elektroauto e6, FENECON Mini Dummy, Roll-Up (siehe Preisliste)		

Bestätigung Messeunterstützung (von FENECON auszufüllen):

Transport durch Fenecon
 Anlieferung: _____ Abholung: _____

Selbstabholung und Rücktransport durch Kunde
 Abholung: _____ Rückgabe : _____

Bitte stellen Sie sicher, dass ein Ansprechpartner bei Anlieferung und Abholung für die Übergabe der Ausstellungsstücke erreichbar ist. Die bei der Versendung der Exponate entstehenden Kosten werden ohne Aufschlag weiterberechnet. Die Ausstellungsstücke sind vom Mieter mit ausreichender Deckung zu versichern.

Wir stimmen zu, dass der Messeauftritt bzw. Veranstaltung auf der Homepage der FENECON GmbH veröffentlicht und beworben wird Ja Nein

Bitte beachten Sie:

Eine verbindliche Zusage können wir erst nach Prüfung und Verfügbarkeit erteilen. Nach unserer Prüfung erhalten Sie stets eine schriftliche Zusage.

Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie den Handhabungsvorschriften für unsere Ausstellungsstücke zu. Aufwendungen für Beseitigung von Schäden an den Ausstellungsstücken werden mit einem Pauschalbetrag i.H.v 300 EUR zzgl. MwSt. in Rechnung gestellt.

Datum: _____

Unterschrift, Stempel: _____

Vorschrift Handhabung Ausstellungsstücke für Messen**Bitte beachten Sie:**

Der Aussteller haftet für Verschmutzungen & Beschädigungen der Ausstellungsstücke während der Ausstellung **und** Transport! Sollten Sie das Ausstellungsstück bereits beschädigt erhalten haben, bitten wir um sofortige Benachrichtigung und Dokumentation der Schäden mit Hilfe von Fotos.

Bitte verpacken Sie das Ausstellungsstück für den Rücktransport wieder in der Transportkiste:**Schritt 1:**

Verkleiden Sie das Stromspeichersysteme mit dem beigelegten Polstermaterial (Polsterfolie) um Kratzer während des Transports zu vermeiden

Schritt 2:

Speicher in Kiste verladen: Wenn kein Stapler vorhanden ist, bitte die beigelegte Rampe verwenden; Das Stromspeichersystem darf zu keinem Zeitpunkt gekippt werden.

Schritt 3:

Bremse an den Rädern des Systems feststellen!

Schritt 4:

Achten Sie darauf, dass die Kiste von allen Seiten fest und stabil verschlossen ist.

Schritt 5:

Achten Sie darauf, dass vor Transport ein Gefahrgut-Aufkleber an der Kiste angebracht ist. Sollte sich dieser beim Transport gelöst haben, senden wir Ihnen gerne eine Druckvorlage per Email zu. Kontaktieren Sie uns unter innendienst@fenecon.de.