

## Stellenangebot Vertriebsassistenz im Innendienst (m/w)

Die FENECON zählt zu den Technologieführern für dezentrale Energieversorgung in Deutschland. Das 2011 in Deggendorf gegründete Großhandelsunternehmen ist dank langjähriger Projekterfahrung und eigener Energiemanagementsysteme Experte für die Integration von Speichern, E-Mobilität, LED und Photovoltaik. Dabei agiert FENECON als Generaldistributor für den internationalen Technologiekonzern BYD – Build Your Dreams – und übernimmt Aufgaben in Entwicklung, Projektierung, Vertrieb und After-Sales-Service von BYD-Stromspeichersystemen in Deutschland und Europa.

Wir suchen unterstützend für unser Vertriebsteam ein motiviertes und flexibles Organisationstalent in Vollzeit oder Teilzeit (nachmittags).

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unserer Vertriebsmitarbeiter bei der Betreuung von Kunden
- Annahme von Kundenanfragen und Verteilung an Vertriebsmitarbeiter und Regionalpartner (telefonisch und schriftlich)
- Datenpflege im internen Warenwirtschaftssystem
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Unterstützung bei der Auftragsabwicklung
- Versand von Marketingmaterialien

### Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst oder im vergleichbaren Aufgabenumfeld
- Fortgeschrittene Kenntnisse von MS Office (Word, Excel, Power Point)
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit sicherem und selbstbewusstem Auftreten, die kundenorientiert agiert, sich organisiert und strukturiert

### Bewerbung:

Sie finden sich im Profil wieder und sind an einer interessanten, herausfordernden und verantwortungsvollen Aufgabe in einem zukunftsorientierten innovativen Unternehmen interessiert? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Begeistern auch Sie uns und senden Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail an: [alexandra.feilmeier@fenecon.de](mailto:alexandra.feilmeier@fenecon.de) oder rufen Sie direkt an unter 0991 648800 08.

Ihre Ansprechpartnerin in der Personalabteilung:

**Alexandra Feilmeier**

Tel.: +49 991 648800 08

Fax: +49 991 648800 09

E-Mail: [alexandra.feilmeier@fenecon.de](mailto:alexandra.feilmeier@fenecon.de)

Datum: 03.04.2017